

Muster Arbeitsanweisung

Aufgaben Techniker/Service-Leiter: vor, während und nach der Veranstaltung

- 1 Ziel und Zweck
- 2 Geltungsbereich
- 3 Beschreibung
- 4 Mitgeltende Unterlagen
- 5 Verteiler

1 Ziel und Zweck

[An dieser Stelle wird das Ziel und der Zweck der Arbeitsanweisung erläutert.]

Bsp. Diese Arbeitsanweisung stellt die Betreuung der Veranstaltung vor, während und nach der Veranstaltung dar.

2 Geltungsbereich

[Den Geltungsbereich legt die zuständige Abteilung oder die zuständige Mitarbeitergruppe fest.]

Bsp. Die Arbeitsanweisung gilt **für die technischen Mitarbeiter des Musterbetriebes.**

3 Beschreibung

[In der Beschreibung werden die wichtigsten Punkte der notwendigen Arbeitsschritte beschrieben.]

Bsp.

4.1 Aufgaben vor der Veranstaltung:

Der verantwortliche Techniker/ Service-Leiter baut die Veranstaltung nach Regiebuch/ Function Sheet auf. Der am Veranstaltungstag eintreffende Techniker im Musterbetrieb, schaltet die Sicherheitsbeleuchtung, Heizung, Lüftung und Klimaanlage ein und prüft die Räume auf Sauberkeit. Bei Betrieben mit getrennten Baukörpern wird die Beleuchtung nur in den notwendigen Bereichen der Veranstaltung eingeschaltet und die Eingangstüren aufgeschlossen.

Aufgaben Techniker/Service-Leiter: 1
Vor, während und
nach der Veranstaltung

Version 1

15.04.2015

Der Techniker/Service-Leiter liest sich das Regiebuch/Function Sheet für die Veranstaltung durch und kontrolliert daraufhin die Räume auf ihre Vollständigkeit und richtet gegebenenfalls das Mobiliar aus, sodass Fluchtwege und Bestuhlungsplan nach MVStättVo eingehalten werden. Im gleichen Zug wird die Beschilderung der Veranstaltung aufgestellt.

Sobald der Veranstalter eintrifft, wird er vom zuständigen Techniker/ Service-Leiter begrüßt. Technische Änderungen werden protokolliert für eine exakte Rechnungsstellung.

3.2 Aufgaben während der Veranstaltung:

Während der Veranstaltung betreut der Techniker/ Service-Leiter die Veranstaltung. Zudem werden Kontrollgänge gemacht. In den Pausen wird der Veranstalter aufgesucht, um etwaige Änderungen entgegen zu nehmen. Er ist direkter Ansprechpartner für den Veranstalter und klärt mit ihm die Pausenzeiten.

3.3 Aufgaben nach der Veranstaltung:

Nach der Veranstaltung werden die Räumlichkeiten auf Schäden überprüft. Die nicht mehr benötigte Technik, wird abgebaut. Im Anschluss daran wird die Beleuchtung, Heizung und Klimaanlage in allen nicht mehr benötigten Räumlichkeiten ausgeschaltet.

3.4 Aufgaben bei Dienstschluss:

Vor Dienstschluss prüft der Techniker/ Service-Leiter, ob in allen Räumen die Beleuchtung, Heizung, Klimaanlage ausgeschaltet ist und alle Türen geschlossen und verriegelt sind. Abschließend wird das Regiebuch/Function Sheet abgeglichen, ergänzt und unterschrieben. Nach Verlassen des Hauses wird die Einbruchmeldeanlage eingeschaltet.

4 Mitgeltende Unterlagen

[Unter diesem Punkt werden alle Unterlagen gelistet, die ihre Arbeitsanweisung tangieren.]

- VStättVo Baden-Württemberg oder MVStättVo
- BGV
- UVV

Aufgaben Techniker/Service-Leiter: 2
Vor, während und
nach der Veranstaltung

Version 1

15.04.2015

5 Verteiler

[Damit nachgewiesen werden kann, dass die zuständigen Mitarbeiter auch über die Arbeitsanweisung informiert worden sind, muss der Erhalt und das Verstehen des Inhalts mit der jeweiligen Unterschrift bestätigt werden. Darüber hinaus wird empfohlen, interne Schulungen durchzuführen und die Mitarbeiter beim Erstellen der Arbeitsanweisung aktiv einzubinden, um die Akzeptanz zu erhöhen.]

**Bsp. Arbeitsanweisung „Aufgaben der Techniker: vor, während und nach der Veranstaltung“
gelesen und verstanden, Musterstadt, den tt.mm.jjjj**

Geschäftsführung

Angestellter 1

Angestellter 2

Angestellter 3

Angestellter 4

Aufgaben Techniker/Service-Leiter: 3
Vor, während und
nach der Veranstaltung

Version 1

15.04.2015